

En version 18, de nombreux raccourcis clavier ont été ajoutés pour vous faire gagner en efficacité.

## COMMUNS

<b>F1</b>	Accès à l'aide Codial (sauf depuis accueil changement utilisateur)
<b>F11</b>	Déverrouillage du cadenas
<b>Alt + C</b> ou <b>arrêt Défil</b>	Ouverture du centre d'actions

## DOCUMENTS (DEVIS, COMMANDES, BL, FACTURES...)

<b>Ctrl + N</b>	Création d'un nouveau document
<b>Alt + D</b>	Dupliquer document en cours
<b>Alt + Page Up</b>	Ouverture du document précédent (numéro antérieur)
<b>Alt + Page Down</b>	Ouverture du document suivant (numéro postérieur)
<b>Alt + Début</b>	Ouverture du premier document créé (premier numéro)
<b>Alt + Fin</b>	Ouverture du dernier document créé (dernier numéro)
<b>F2</b>	Recherche de documents pour un tiers identique ou non
<b>F4</b>	Accès à la fenêtre d'envoi de SMS (si envoi SMS activé)
<b>F7</b>	Lancement de macro
<b>F9</b>	Appel des fiches personnalisées
<b>Ctrl + L</b>	Ouverture de l'onglet «lignes»
<b>Ctrl + P</b>	Impression du document (bouton 1)
<b>Ctrl + S</b>	Enregistrement du document en cours de création
<b>Echap</b>	Quitter le document

## DOCUMENTS DE VENTE

<b>Ctrl + G</b>	Afficher fenêtre de répartition globale
<b>Ctrl + W</b>	Affichage fenêtre des totaux avec pieds

## VUES FICHIERS

<b>Ctrl + F</b>	Positionner le curseur dans le champ recherche multicritères
<b>Ctrl + T</b>	Se positionner dans la première ligne du tableau
<b>F6</b>	Lors de la création d'un nouveau document, valider le tiers sélectionné
<b>Ctrl + M</b>	Ouvrir une fiche
<b>Flèches haut/bas</b>	Se déplacer dans la vue

## LIGNES DE DOCUMENTS

OUVERTURE FENÊTRE RECHERCHE ET AJOUT	
Alt + F5	Ouverture fenêtre «sélection articles» pour ajouter un article
Ctrl + F5	Ouverture fenêtre «sélection ouvrages» pour ajouter un ouvrage
F5	Ouverture fenêtre «Recherche PAO» pour ajouter un produit/ouvrage/article
Ctrl + Shift + M	Ouverture fenêtre «Monotouches»
Alt + P	Ouverture fenêtre «Phrases mémorisées»
MASQUE DE SAISIE	
Ctrl + M	Affichage/Masquage du masque de saisie dans l'onglet lignes
GÉRER LES LIGNES	
Inser	Insérer une ligne au-dessus
Shift + Flèche haut	Sélectionne successivement la ligne courante puis la ou les lignes au-dessus*
Shift + Flèche bas	Sélectionne successivement la ligne courante puis la ou les lignes au-dessous*
Ctrl + A	Sélectionner toutes les lignes d'un document*
Suppr	Supprimer les lignes sélectionnées*
Shift + Suppr	Supprimer la ligne en cours*
Ctrl+C	Copier la ou les lignes sélectionnées
Ctrl+X	Couper la ou les lignes sélectionnées
Ctrl+V	Coller la ou les lignes copiées ou collées précédemment
Ctrl + Q	Désélectionne toutes les lignes du document
CHAPITRES, TITRES, SOUS-TITRES, OUVRAGES	
Shift+ icône Chapitre	Création simultanée du chapitre et de sa rupture associée
Alt + F10	Convertir la ligne en chapitre
Alt + F12	Fermer le chapitre
F6	Enrouler/Dérouler chapitre
Shift+ icône Titre	Création simultanée du titre et de sa rupture associée
Shift + F10	Convertir la ligne en titre
Shift+F12	Fermer le titre
Ctrl + F6	Enrouler/Dérouler titre
F12	Fermer le sous-titre/l'ensemble
Shift + F6	Enrouler/Dérouler ensemble/ouvrage
NAVIGUER DANS LES LIGNES	
F8	Ouverture fenêtre de navigation dans les gros documents (chapitre, titres...)

\* Ne pas se positionner dans la colonne désignation

**LIGNES DE DOCUMENTS**

OUTILS LIGNES	
<b>Alt + Z</b>	Ouverture fenêtre «clichés» pour revenir en arrière (devis uniquement)
<b>Ctrl + F</b>	Ouverture fenêtre de recherche
<b>Ctrl + O</b>	Affichage désignation en multi ligne ou mono ligne
<b>Ctrl + D</b>	Ouverture fenêtre «description longue et ajout image»
<b>Alt + M</b>	Ouverture fenêtre «métré» (devis uniquement)
<b>Ctrl + Shift + L</b>	Ouverture fenêtre de «répartition locale» (chapitre, titre, ensemble/ouvrage)
<b>Alt + R</b>	Ouverture fenêtre «remise»
<b>F3</b>	Ouverture fenêtre détail de l'article/ouvrage de la ligne sélectionnée
<b>Alt + L</b>	Ouverture fenêtre «Copie de lignes d'un autre document»
<b>Ctrl + E</b>	Export des lignes vers fichier Excel
<b>Ctrl + K</b>	Ouverture fenêtre «Affectation comptable»
<b>Alt + T</b>	Mise à jour des taxes

**FENÊTRE RECHERCHE PAO**

<b>Ctrl + A</b>	Se positionner sur l'onglet «Articles»
<b>Ctrl + O</b>	Se positionner sur l'onglet «Ouvrages»
<b>Ctrl + P</b>	Se positionner sur l'onglet «Produits»
<b>Ctrl + B</b>	Se positionner sur l'onglet «Bordereaux»
<b>Flèche haut/bas</b>	Se déplacer dans les cellules jaunes pour indiquer la quantité
<b>Ctrl + F</b>	Remettre le focus sur le champ de recherche
<b>F6</b>	Valider le panier pour l'insérer

**RECHERCHE ARTICLE PAR LA LOUPE DANS LE FICHIER ARTICLE**

<b>F2</b>	Recherche par référence
<b>F3</b>	Recherche par référence interne
<b>F6</b>	Recherche par code-barre
<b>F8</b>	Recherche par référence fournisseur
<b>F9</b>	Recherche par désignation contenant xxx

**FICHE (PROSPECTS, CLIENTS, FOURNISSEURS)**

<b>F2</b>	Ouverture fenêtre «Recherche de fiches»
<b>F4</b>	Accès à la fenêtre d'envoi de SMS (si envoi SMS activé)
<b>F7</b>	Lancement de macro
<b>F9</b>	Appel des fiches personnalisées
<b>Echap</b>	Quitter la fiche

**DÉPLACEMENT DANS LES TABLEAUX DE LIGNES**

<b>Tabulation</b>	Passer dans la colonne suivante éditable
<b>Flèche bas</b>	Aller à la ligne suivante dans la même colonne
<b>Flèche haut</b>	Aller à la ligne précédente dans la même colonne
<b>Flèche droite</b>	Déplacement dans la cellule en cours puis dans la colonne éditable suivante
<b>Flèche gauche</b>	Déplacement dans la cellule en cours puis dans la colonne éditable précédente
<b>Entrée</b>	Déplacement dans la ligne suivante de la même colonne, sauf sur désignation ajoute saut de ligne (si insertion d'un ouvrage, on passe à la ligne d'après l'ouvrage)
<b>Page Down</b>	Déplacement sur la première ligne vers le bas non visible, dans la même colonne
<b>Page Up</b>	Déplacement sur la première ligne vers le haut non visible, dans la même colonne
<b>Début</b>	Positionne le curseur avant le premier caractère de la cellule
<b>Fin</b>	Positionne le curseur après le dernier caractère de la cellule
<b>Ctrl + Début</b>	Déplacement sur la première ligne de la même colonne
<b>Ctrl + Fin</b>	Déplacement sur la dernière ligne de la même colonne

**CAISSE**

<b>Alt + P</b>	Paramètres caisse. La boîte «clôture» doit être ouverte.
<b>Alt + L</b>	Ouverture fenêtre «Mouvements de caisse»
<b>Alt + R</b>	Remise
<b>Alt + T</b>	Remise, bouton Tous
<b>Alt + D</b>	Remise, bouton Dernier
<b>Alt + O</b>	Moins
<b>Alt + U</b>	Plus
<b>F12</b>	Activation du mot de passe dans les «Paramètres caisse»

**AUTRES****CUSTOMISEUR D'ÉCRANS ET ASSISTANT DE MACROS**

<b>Ctrl + Alt + I</b> ou <b>Ctrl + Alt + J</b>	Ouverture du customiseur d'écran
---	----------------------------------

<b>Alt + X</b>	Mettre le focus sur le champ ou bouton
----------------	--

**INTERFACES PERSONNALISÉES**

<b>Ctrl + Alt + H</b>	Passer d'une interface personnalisée à l'interface standard
-----------------------	---

**LIVEPILOT**

<b>Ctrl + Alt + L</b>	Accéder au LivePilot si le menu LivePilot n'est pas activé
-----------------------	--

**MACROS**

<b>Ctrl + Alt + E</b>	Exécuter une macro directement depuis la fenêtre de macro
-----------------------	---

**E-COMMERCE**

<b>Ctrl + Alt + R</b>	Aller dans le dossier Cybershop depuis le module e-commerce
-----------------------	---

**CRÉATION DE RACCOURCIS CLAVIER**

Il est possible de créer soi-même des raccourcis clavier sur n'importe quel bouton de Codial en faisant un **clic droit sur le bouton souhaité et «Choisir un raccourci clavier...»**.

