

LE SAVIEZ-VOUS ?

En version 18, de nombreux raccourcis clavier ont été ajoutés pour vous faire gagner en efficacité.

COMMUNS

F1	Accès à l'aide Codial (sauf depuis accueil changement utilisateur)
F11	Déverrouillage du cadenas
Alt + C ou arrêt Défil	Ouverture du centre d'actions

DOCUMENTS (DEVIS, COMMANDES, BL, FACTURES...)

Ctrl + N	Création d'un nouveau document
Alt + D	Dupliquer document en cours
Alt + Page Up	Ouverture du document précédent (numéro antérieur)
Alt + Page Down	Ouverture du document suivant (numéro postérieur)
Alt + Début	Ouverture du premier document créé (premier numéro)
Alt + Fin	Ouverture du dernier document créé (dernier numéro)
F2	Recherche de documents pour un tiers identique ou non
F4	Accès à la fenêtre d'envoi de SMS (si envoi SMS activé)
F7	Lancement de macro
F9	Appel des fiches personnalisées
Ctrl + L	Ouverture de l'onglet «lignes»
Ctrl + P	Impression du document (bouton 1)
Ctrl + S	Enregistrement du document en cours de création
Echap	Quitter le document

DOCUMENTS DE VENTE

Ctrl + G	Afficher fenêtre de répartition globale
Ctrl + W	Affichage fenêtre des totaux avec pieds

VUES FICHIERS

Ctrl + F	Positionner le curseur dans le champ recherche multicritères
Ctrl + T	Se positionner dans la première ligne du tableau
F6	Lors de la création d'un nouveau document, valider le tiers sélectionné
Ctrl + M	Ouvrir une fiche
Flèches haut/bas	Se déplacer dans la vue

LIGNES DE DOCUMENTS

OUVERTURE FENÊTRE RECHERCHE ET AJOUT	
Alt + F5	Ouverture fenêtre «sélection articles» pour ajouter un article
Ctrl + F5	Ouverture fenêtre «sélection ouvrages» pour ajouter un ouvrage
F5	Ouverture fenêtre «Recherche PAO» pour ajouter un produit/ouvrage/article
Ctrl + Shift + M	Ouverture fenêtre «Monotouches»
Alt + P	Ouverture fenêtre «Phrases mémorisées»
MASQUE DE SAISIE	
Ctrl + M	Affichage/Masquage du masque de saisie dans l'onglet lignes
GÉRER LES LIGNES	
Inser	Insérer une ligne au-dessus
Shift + Flèche haut	Sélectionne successivement la ligne courante puis la ou les lignes au-dessus*
Shift + Flèche bas	Sélectionne successivement la ligne courante puis la ou les lignes au-dessous*
Ctrl + A	Sélectionner toutes les lignes d'un document*
Suppr	Supprimer les lignes sélectionnées*
Shift + Suppr	Supprimer la ligne en cours*
Ctrl+C	Copier la ou les lignes sélectionnées
Ctrl+X	Couper la ou les lignes sélectionnées
Ctrl+V	Coller la ou les lignes copiées ou collées précédemment
Ctrl + Q	Désélectionne toutes les lignes du document
CHAPITRES, TITRES, SOUS-TITRES, OUVRAGES	
Shift+ icône Chapitre	Création simultanée du chapitre et de sa rupture associée
Alt + F10	Convertir la ligne en chapitre
Alt + F12	Fermer le chapitre
F6	Enrouler/Dérouler chapitre
Shift+ icône Titre	Création simultanée du titre et de sa rupture associée
Shift + F10	Convertir la ligne en titre
Shift+F12	Fermer le titre
Ctrl + F6	Enrouler/Dérouler titre
F12	Fermer le sous-titre/l'ensemble
Shift + F6	Enrouler/Dérouler ensemble/ouvrage
NAVIGUER DANS LES LIGNES	
F8	Ouverture fenêtre de navigation dans les gros documents (chapitre, titres...)

* Ne pas se positionner dans la colonne désignation

LIGNES DE DOCUMENTS

OUTILS LIGNES	
Alt + Z	Ouverture fenêtre «clichés» pour revenir en arrière (devis uniquement)
Ctrl + F	Ouverture fenêtre de recherche
Ctrl + O	Affichage désignation en multi ligne ou mono ligne
Ctrl + D	Ouverture fenêtre «description longue et ajout image»
Alt + M	Ouverture fenêtre «métré» (devis uniquement)
Ctrl + Shift + L	Ouverture fenêtre de «répartition locale» (chapitre, titre, ensemble/ouvrage)
Alt + R	Ouverture fenêtre «remise»
F3	Ouverture fenêtre détail de l'article/ouvrage de la ligne sélectionnée
Alt + L	Ouverture fenêtre «Copie de lignes d'un autre document»
Ctrl + E	Export des lignes vers fichier Excel
Ctrl + K	Ouverture fenêtre «Affectation comptable»
Alt + T	Mise à jour des taxes

FENÊTRE RECHERCHE PAO

Ctrl + A	Se positionner sur l'onglet «Articles»
Ctrl + O	Se positionner sur l'onglet «Ouvrages»
Ctrl + P	Se positionner sur l'onglet «Produits»
Ctrl + B	Se positionner sur l'onglet «Bordereaux»
Flèche haut/bas	Se déplacer dans les cellules jaunes pour indiquer la quantité
Ctrl + F	Remettre le focus sur le champ de recherche
F6	Valider le panier pour l'insérer

RECHERCHE ARTICLE PAR LA LOUPE DANS LE FICHIER ARTICLE

F2	Recherche par référence
F3	Recherche par référence interne
F6	Recherche par code-barre
F8	Recherche par référence fournisseur
F9	Recherche par désignation contenant xxx

FICHE (PROSPECTS, CLIENTS, FOURNISSEURS)

F2	Ouverture fenêtre «Recherche de fiches»
F4	Accès à la fenêtre d'envoi de SMS (si envoi SMS activé)
F7	Lancement de macro
F9	Appel des fiches personnalisées
Echap	Quitter la fiche

DÉPLACEMENT DANS LES TABLEAUX DE LIGNES

Tabulation	Passer dans la colonne suivante éditable
Flèche bas	Aller à la ligne suivante dans la même colonne
Flèche haut	Aller à la ligne précédente dans la même colonne
Flèche droite	Déplacement dans la cellule en cours puis dans la colonne éditable suivante
Flèche gauche	Déplacement dans la cellule en cours puis dans la colonne éditable précédente
Entrée	Déplacement dans la ligne suivante de la même colonne, sauf sur désignation ajoute saut de ligne (si insertion d'un ouvrage, on passe à la ligne d'après l'ouvrage)
Page Down	Déplacement sur la première ligne vers le bas non visible, dans la même colonne
Page Up	Déplacement sur la première ligne vers le haut non visible, dans la même colonne
Début	Positionne le curseur avant le premier caractère de la cellule
Fin	Positionne le curseur après le dernier caractère de la cellule
Ctrl + Début	Déplacement sur la première ligne de la même colonne
Ctrl + Fin	Déplacement sur la dernière ligne de la même colonne

CAISSE

Alt + P	Paramètres caisse. La boîte «clôture» doit être ouverte.
Alt + L	Ouverture fenêtre «Mouvements de caisse»
Alt + R	Remise
Alt + T	Remise, bouton Tous
Alt + D	Remise, bouton Dernier
Alt + O	Moins
Alt + U	Plus
F12	Activation du mot de passe dans les «Paramètres caisse»

AUTRES

CUSTOMISEUR D'ÉCRANS ET ASSISTANT DE MACROS	
Ctrl + Alt + I ou Ctrl + Alt + J	Ouverture du customiseur d'écran
Alt + X	Mettre le focus sur le champ ou bouton
INTERFACES PERSONNALISÉES	
Ctrl + Alt + H	Passer d'une interface personnalisée à l'interface standard
LIVEPILOT	
Ctrl + Alt + L	Accéder au LivePilot si le menu LivePilot n'est pas activé
MACROS	
Ctrl + Alt + E	Exécuter une macro directement depuis la fenêtre de macro
E-COMMERCE	
Ctrl + Alt + R	Aller dans le dossier Cybershop depuis le module e-commerce

CRÉATION DE RACCOURCIS CLAVIER

Il est possible de créer soi-même des raccourcis clavier sur n'importe quel bouton de Codial en faisant un **clic droit sur le bouton souhaité et «Choisir un raccourci clavier...»**.

